



ROMÂNIA  
UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALA  
COMUNA RADOVANU,  
JUDEȚUL CĂLĂRAȘI  
Cod Fiscal: 3796845, Cod poștal 917205, Tel/fax:0242/517215 sau 0242/517211, e-  
mail:primăria\_radovanu@yahoo.com

Nr.7877/03,12,2020

# A N U N T ,

## PRIMARIA COMUNEI RADOVANU, JUDEȚUL CALARASI

În conformitate cu prevederilor HG 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale din sectorul bugetar modificat și completat de H.G. nr. 1027/2014 organizează concurs în vederea recrutării și selecției de personal pentru ocuparea posturilor vacante în regim contractual, pe perioada nedeterminată după cum urmează:

- Denumirea postului: șef serviciu- personal contractual de conducere în cadrul SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU
- **Condiții specifice** necesare în vederea participării la concurs și a ocupării funcției contractuale sunt:

NR CRT	FUNCȚIA	NR POSTURI	CONDIȚII
1	șef serviciu- personal contractual de conducere în cadrul SERVICIULUI APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU	1	- Condiții specifice de participare la concurs: <ul style="list-style-type: none"><li>➤ -nivelul studiilor: studii medii absolvite cu diploma de bacalaureat</li><li>➤ - Vechime în muncă: nu se solicită</li><li>➤ - certificat de calificare în meseria de instalator pentru construcții sau instalator apa si canal</li><li>➤ - Să dețină permis de categoria B</li></ul>

Concursul se va organiza la sediul institutiei din comuna Radovanu, nr.158, jud. Calarasi, cod postal 917205, in perioada 28.12.2020-30.12.2020, respectiv: in data de 28.12.2020 la ora 10.00 – **proba scrisa** si in data de 30.12.2020, ora 12.00 – **interviul**. Depunerea dosarelor de inscriere se va face în termen de 10 zile lucratoare de la data anuntului, respectiv, pana la data de 17.12.2020, ora 16.00, la sediul Primariei Comunei Radovanu si trebuie sa contina in mod obligatoriu urmatoarele documente:

- a) cerere de inscriere la concurs adresata primarului;
- b) copia actului de identitate sau orice alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- c) copiile documentelor care sa ateste nivelul studiilor si ale altor acte care atesta efectuarea unor specializari, copiile documentelor care atesta indeplinirea conditiilor specifice;
- d) copia carnetului de munca, conforma cu originalul, sau, dupa caz, o adeverinta care sa ateste vechimea in munca;
- e) cazierul judiciar sau o declaratie pe propria raspundere ca nu are antecedente penale care sa-l faca incompatibil cu functia pentru care candideaza (in cazul depunerii declaratiei, candidatul declarat admis in urma selectiei dosarelor are obligatia de a depune cazierul judiciar pana in prezinta probei scrise);
- f) adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii concursului de catre medicul de familie al candidatului sau de catre unitatile sanitare abilitate;
- g) curriculum vitae;
- h) alte documente considerate relevante pentru desfasurarea concursului.

În cazul în care candidatul depune o declarație pe proprie răspundere că nu are antecedente penale, în cazul în care este declarat admis la selecția dosarelor, acesta are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Copia actului de identitate, copiile documentelor de studii și carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Bibliografia stabilita si aprobata de primarul comunei Radovanu se va afisa la sediul primariei.

Relatii suplimentare se pot obtine la sediul Primariei Comunei Radovanu, la telefon 0242517215 sau e-mail: primaria\_radovanu@yahoo.com.

Aprob,

Primar,

Ing Dobrescu Vasilica



BIBLIOGRAFIA DE CONCURS PENTRU OCUPAREA  
POSTULUI DE SEF SERVICIU APĂ ȘI CANALIZARE RADOVANU

1. Legea nr.53/2003 -privind Codul Muncii;
2. Regulamentul serviciului de apă și canalizare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Radovanu nr. 53/2020;
3. O.G.57/2019 privind Codul Administrativ;
4. Legea nr.319/2006 - privind securitatea și sănătatea în muncă, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.307/2006 - privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare;
6. Legea nr,51/2006 - Legea serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr.241/2006 - Legea serviciului de alimentare cu apă și canalizare, cu modificările și completările ulterioare.

NOTA

Se vor avea in vedere formele la zi ale actelor normative din bibliografie.

Relații suplimentare se obțin la sediul Primăriei Comunei RADOVANU, din Județul CALARASI, telefon 0242/517215 .

Primar,  
Ing. Dobrescu Vasilica

