

18

ROMÂNIA
JUDEȚUL CALARASI
COMUNA RADOVANU
CONSILIU LOCAL

HOTĂRÂRE

Privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare
al aparatului de specialitate al Primarului comunei Radovanu

Consiliul local al comunei Radovanu, judetul Calarasi, întrunit în ședința ordinară din data de 30.06.2017 :
luând în dezbateri :

- raportul de specialitate întocmit de compartimentul de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Radovanu înregistrat sub nr. 4005/23.06.2017
- structura organizatorică a instituției aprobată prin *Hotărârea Consiliului Local comunei Radovanu nr. 50/30.06.2017*;
- prevederile *Legii nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 40 din *Legea nr. 53/2003-Codul Muncii*, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- În baza prevederile *Legii nr. 7/2004, privind Codul de conduită a funcționarilor publici*, republicată ;
- prevederile *Legii nr. 477/2004, privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile publice* ;
- prevederile art. 36, alin. (2) litera a), ale alin. (3) litera b) și ale art. 115, alin. (1), litera b) din *Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală*, republicată, cu modificările și completările ulterioare ;
- avizul **Comisiei de agricultură, activități economico-financiare amenajarea teritoriului și urbanism, protecția mediului și turism nr. 4210/30.06.2017**
- avizul **Comisiei de învățământ, sănătate și familie, activități social-culturale, culte, muncă și protecție socială și protecție copii, tineret și sport** înregistrat sub nr. 4214/30.06.2017
- avizul **Comisiei juridice și de disciplină** înregistrat sub nr. 4218/30.06.2017
- În temeiul art.45 alin.(1), art.115 alin.(1) lit.b) din *Legea nr.215/2001, Legea privind Administrația Publică Locală*, republicată, , adoptă următoarea :

HOTĂRÂRE :

Art. 1 Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare al aparatului de specialitate al primarului comunei Radovanu, judetul Calarasi, conform anexei nr. 1, parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Prezentul Regulament de organizare și funcționare va fi adus la cunoștință sub semnătură funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al primarului comunei Radovanu, judetul Calarasi.

Art. 3 Secretarul comunei, va comunica hotărârea, persoanelor și autorităților interesate

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Ion-Lucian GRIGORE



CONTRASEMNEAZĂ,

Secretar delegat,
Ionela BOGATU

Nr consilieri =13

Nr consilieri în funcție =13

Nr consilieri prezenți =11

Voturi "pentru" =8

Voturi "împotriva" =0

Abtineri = 3

Nr.51
Adoptată la Radovanu
Astăzi 30.06.2017

17

*REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RADOVANU*

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. 51/30.06.2017

CAPITOLUL 1

BAZA LEGALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 1 Primaria Comunei Radovanu, judetul Călărași este organizata si functioneaza potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu hotararile Consiliului Local Radovanu privind aprobarea organigramei, a numarului de posturi si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al primarului.

Art.2 - (1) Primarul, viceprimarul, secretarul comunei, împreună cu aparatul de specialitate al Primarului constituie Primăria Comunei Radovanu, instituție publică cu activitate permanentă care asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor Constituției, ale legilor țării, ale decretelor Președintelui României, ale hotărârilor Guvernului, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale, ale hotărârilor Consiliului județean, ale Consiliului local și soluționează problemele curente ale colectivității. Asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor.

(2) Sediul Primăriei este în Comuna Radovanu, strada Principala nr.158

(3)-Primăria comunei Radovanu dispune în imobilul în care funcționează de toate dotările necesare funcționării serviciilor.

(4)--Finanțarea Primăriei comunei Radovanu și a aparatului de specialitate al Primarului comunei Radovanu se asigură din bugetul local, din impozitele și taxele locale instituite potrivit legii și din alte venituri proprii.

(5)--Patrimoniul propriu al Primăriei comunei Radovanu este format din bunuri imobile și mobile, evidențiate distinct în evidența contabilă și, după caz, în evidențele de Carte Funciară.

Art.3 - (1) Primarul este autoritatea executivă a administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale decretelor Președintelui României, ale hotărârilor Guvernului, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale, ale hotărârilor Consiliului Județean și asigură executarea hotărârilor Consiliului local.

Primarul funcționează ca autoritate administrativă autonomă și rezolvă treburile publice din comuna, în condițiile prevăzute de lege.

Statutul juridic al primarului cuprinde și calitatea de reprezentant al statului în comuna. Ca atare, el are nu numai calitatea de demnitar ales, ci și pe aceea deș ef al administrației publice locale aflat "în serviciul acesteia"

Atribuțiile ce revin primarului, sunt stabilite de lege sau încredințate de către Consiliul local. Primarul exercită funcția de ordonator principal de credite. Primarul numește și eliberează din funcție personalul din aparatul de specialitate al primarului, cu excepția secretarului. Primarul controlează activitatea personalului din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice de deservire.

Atribuțiile ce revin primarului, potrivit legii, și a hotărârilor Consiliului local, pot fi delegate, conform legii.

Primarul rămâne competent să exercite oricând una sau alta dintre atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legătură cu atribuțiile delegate fiind întru totul valabile. Pentru exercitarea aceleia și atribuții, primarul poate delega una sau mai multe persoane, fără ca în această situație să fie vorba de conflict pozitiv de competență.

Primarul constată încălcările legii și adoptă măsurile legale pentru înlăturarea acestora sau, după caz,

61
e) Nerespectarea prevederilor cuprinse în prezentul articol conduce la nedecontarea cheltuielilor de plasare.

CAPITOLUL VI : DISPOZITII FINALE

Art.44 – Detalierea atribuțiilor prezentate în Regulament, pe fiecare post în parte, se realizează prin fișa postului care se întocmește, conform legii, de către funcționarii publici și personalul contractual cu funcții de conducere, potrivit ierarhiei stabilite prin organigrama aprobată, se redactează în 2 exemplare, se aprobă de către primar și se comunică un exemplar Compartimentului resurse umane și un exemplar titularului funcției publice/postului.

Art.45 – La nivelul instituției funcționează, în conformitate cu actele normative în vigoare, comisii de specialitate numite prin dispoziție care reunesc reprezentanți din mai multe compartimente.

Art.46 – Prezentul Regulament va fi completat și modificat în funcție de prevederile cuprinse în actele normative ce vor apărea după aprobarea lui.

Art.47 – Prezentul Regulament este valabil de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Radovanu și își produce efectele față de salariați din momentul încunoștințării acestora. Se aduce la cunoștința salariaților din aparatul de specialitate al primarului, prin grija șefilor ierarhici și a persoanelor interesate prin publicarea

Art.48 Toate compartimentele Primăriei Radovanu au obligația de a colabora în vederea soluționării comune a problemelor curente ale comunității.

Art.49 Compartimentele din structura organizatorică a Primăriei Radovanu au obligația de a comunica Compartimentului Resurse Umane orice modificare intervenită în atribuțiile specifice domeniului de activitate, urmând a pune în aplicare legislația apărută ulterior aprobării prezentului regulament, precum și aplicării, conform legii, a hotărârilor Consiliului Local și dispozițiilor Primarului.

Art.50 Toate compartimentele Primăriei Radovanu au obligația de a pune la dispoziția Compartimentului Informare Cetățeni și Registratura, în condițiile legii, informațiile de interes public privind domeniul specific de activitate.

Art.51 Toți salariații Primăriei Radovanu răspund de cunoașterea și aplicarea legislației în vigoare specifice domeniului de activitate.

Art.52 Încălcare dispozițiilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici atrage răspunderea disciplinară a funcționarilor publici, în condițiile legii.

Art.53 Angajatorul se obligă să protejeze persoanele care au reclamat sau au sesizat încălcări ale legii în cadrul autorităților publice, conform Legii nr.571/2004.

Art.54 Comisiile de disciplină au competența de a cerceta încălcarea prevederilor codului de conduită și de a propune aplicarea sancțiunilor disciplinare, în condițiile legii.

Art.55 În cazurile în care faptele savarsite intrunesc elementele constitutive ale unor infracțiuni, vor fi sesizate organele de urmărire penală competente, în condițiile legii.

Art.56 Funcționarii publici răspund potrivit legii în cazurile în care, prin faptele savarsite cu încălcarea normelor de conduită profesională, creează prejudicii persoanelor fizice sau juridice.

Art.57 Prevederile prezentului regulament se completează cu actele normative în vigoare, iar prevederile anterioare se abrogă.

Art.58 – Prezentul Regulament este valabil de la data aprobării sale prin hotărâre a Consiliului Local al comunei Radovanu și își produce efectele față de salariați din momentul încunoștințării acestora. Se aduce la cunoștința salariaților din aparatul de specialitate al primarului, prin grija șefilor ierarhici și a persoanelor interesate prin publicarea.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



SECRETAR,

*REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE AL APARATULUI DE
SPECIALITATE AL PRIMARULUI COMUNEI RADOVANU*

Anexa nr. 1 la H.C.L. nr. _____ 2017

CAPITOLUL 1

BAZA LEGALA DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE

Art. 1 Primaria Comunei Radovanu, judetul Călărași este organizata si functioneaza potrivit prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administratia publica locala, cu modificarile si completarile ulterioare si in conformitate cu hotararile Consiliului Local Radovanu privind aprobarea organigramei, a numarului de posturi si a statutului de functii ale aparatului de specialitate al primarului.

Art.2 - (1) Primarul, viceprimarul, secretarul comunei, împreună cu aparatul de specialitate al Primarului constituie Primăria Comunei Radovanu, instituție publică cu activitate permanentă care asigură ducerea la îndeplinire a prevederilor Constituției, ale legilor țării, ale decretelor Președintelui României, ale hotărârilor Guvernului, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale, ale hotărârilor Consiliului județean, ale Consiliului local și soluționează problemele curente ale colectivității. Asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor.

(2) Sediul Primăriei este în Comuna Radovanu, strada Principala nr.158

(3)-Primăria comunei Radovanu dispune în imobilul în care funcționează de toate dotările necesare funcționării serviciilor.

(4)--Finanțarea Primăriei comunei Radovanu și a aparatului de specialitate al Primarului comunei Radovanu se asigură din bugetul local, din impozitele și taxele locale instituite potrivit legii și din alte venituri proprii.

(5)--Patrimoniul propriu al Primăriei comunei Radovanu este format din bunuri imobile și mobile, evidențiate distinct în evidența contabilă și, după caz, în evidențele de Carte Funciară.

Art.3 - (1) Primarul este autoritatea executivă a administrației publice prin care se realizează autonomia locală în comuna.

Primarul asigură respectarea drepturilor și libertăților fundamentale ale cetățenilor, a prevederilor Constituției și ale legilor țării, ale decretelor Președintelui României, ale hotărârilor Guvernului, ale actelor emise de ministere și alte autorități ale administrației publice centrale, ale hotărârilor Consiliului Județean și asigură executarea hotărârilor Consiliului local.

Primarul funcționează ca autoritate administrativă autonomă și rezolvă treburile publice din comuna, în condițiile prevăzute de lege.

Statutul juridic al primarului cuprinde și calitatea de reprezentant al statului în comuna. Ca atare, el are nu numai calitatea de demnitar ales, ci și pe aceea deș ef al administrației publice locale aflat "în serviciul acesteia"

Atribuțiile ce revin primarului, sunt stabilite de lege sau încredințate de către Consiliul local. Primarul exercită funcția de ordonator principal de credite. Primarul numește și eliberează din funcție personalul din aparatul de specialitate al primarului, cu excepția secretarului. Primarul controlează activitatea personalului din aparatul de specialitate al primarului și al serviciilor publice de deservire.

Atribuțiile ce revin primarului, potrivit legii, și a hotărârilor Consiliului local, pot fi delegate, conform legii. Primarul rămâne competent să exercite oricând una sau alta dintre atribuțiile delegate, actele sale efectuate în legătură cu atribuțiile delegate fiind întru totul valabile. Pentru exercitarea aceleia și atribuții, primarul poate delega una sau mai multe persoane, fără ca în această situație să fie vorba de conflict pozitiv de competență.

Primarul constată încălcările legii și adoptă măsurile legale pentru înlăturarea acestora sau, după caz,

sesizează organele competente.

Primarul, în exercitarea atribuțiilor sale, emite dispoziții cu caracter normativ sau individual. Acestea devin executorii după ce sunt aduse la cunoștința publică sau după ce au fost comunicate persoanelor interesate. În exercitarea funcției, primarul este ocrotit de lege.

Art. 4 - (1) Viceprimarul este ales de Consiliul local.

Viceprimarul exercită atribuții delegate de către primar, prin dispoziția acestuia.

Viceprimarul întocmește și semnează actele pe care le presupune executarea atribuției delegate.

Art.5 - (1) Secretarul comunei Radovanu este funcționar public cu funcție publică de conducere, este subordonat primarului, se bucură de stabilitate în funcție și îndeplinește atribuțiile stabilite de lege și cele încredințate de către Consiliul local sau de către primar.

(2) Secretarul comunei își desfășoară activitatea în condițiile legii.

Art.6 - (1) Aparatul de specialitate al Primarului cuprinde funcționarii publici și personalul contractual din serviciile și compartimentele prevăzute în organigramă și în prezentul regulament.

El își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile legii, hotărârile Guvernului și ale Consiliului local

(2) Structura acestuia și numărul de personal este, în concordanță cu specificul instituției, în limita mijloacelor financiare de care dispune și cu respectarea dispozițiilor legale.

Art. 7 Regimul general al raporturilor juridice dintre funcționarii publici și Primăria comunei Radovanu este reglementat de Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată.

Art. 8 Personalul care efectuează activități de secretariat, administrativ, protocol, gospodărire, întreținere-reparații și de deservire, este angajat cu contract individual de muncă.

Persoanele care ocupă aceste funcții nu au calitatea de funcționar public și li se aplică legislația muncii.

Art. 9 Normele de conduită profesională a funcționarilor publici sunt reglementate de Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduită a funcționarilor publici și sunt obligatorii pentru funcționarii publici, precum și pentru persoanele care ocupă temporar o funcție publică în cadrul Primăriei Radovanu .

Art. 10 Principiile generale care guvernează conduita profesională a funcționarilor publici din cadrul Primăriei Radovanu sunt următoarele:

suprematia Constituției și a legii, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a respecta Constituția și legile țării;

prioritatea interesului public, principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea funcției publice;

asigurarea egalității de tratament a cetățenilor în fața autorităților și instituțiilor publice,

principiu conform căruia funcționarii publici au îndatorirea de a aplica același regim juridic în situații identice sau similare;

profesionalismul, principiu conform căruia funcționarii publici au obligația de a îndeplini atribuțiile de serviciu cu responsabilitate, competență, eficiență, corectitudine și conștiințozitate;

imparțialitatea și independența, principiu conform căruia funcționarii publici sunt obligați să aibă o atitudine obiectivă, neutră față de orice interes politic, economic, religios sau de altă natură, în exercitarea funcției publice;

integritatea morală, principiu conform căruia funcționarilor publici le este interzis să solicite sau să accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru alții, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea funcției publice pe care o dețin sau să abuzeze în vreun fel de această funcție;

libertatea gândirii și a exprimării, principiu conform căruia funcționarii publici pot să-și exprime și să-și fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept și a bunelor moravuri;

cinstea și corectitudinea, principiu conform căruia în exercitarea funcției publice și în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu funcționarii publici trebuie să fie de bună-credință;

deschiderea și transparența, principiu conform căruia activitățile desfășurate de funcționarii publici în exercitarea funcției lor sunt publice și pot fi supuse monitorizării cetățenilor.

Art. 11 (1) Funcționarii publici au obligația de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetățenilor, prin participarea activă la luarea deciziilor și la transpunerea lor în practică, în scopul realizării competențelor instituției publice.